Розглянуто і схвалено

на засіданні методичної комісії

Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Голова МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Завдання**

для проведення І етапу

Всеукраїнської учнівської олімпіади

зі спеціальних дисциплін

за професією «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, касир (на підприємстві, в установі, організації)»

Підготував викладач

Лазебна В.О.

***Загальна кількість балів – 100.***

**І рівень – 10 балів**

Вибрати правильну відповідь *(кожна правильна відповідь оцінюється в 1 бал)*

1. Традиційно в Україні актив балансу будується в порядку:

а) зростання ліквідності активів;

б) зменшення ліквідності активів;

в) зменшення строковості зобов’язань.

1. На підставі якого принципу бухгалтерського обліку активи та зобов’язання власників підприємства не повинні відображатися в його фінансовій звітності?

а) обачності;

б) повного висвітлення;

в) автономності.

1. Нарахування дивідендів акціонерам приведе до таких змін у балансі:

а) відбудуться протилежні зміни двох статей в активі;

б) відбудуться протилежні зміни двох статей в пасиві;

в) збільшиться підсумок балансу.

1. Кожен рахунок обов’язково має містити:

а) початкове сальдо;

б) оборот;

в) назву.

1. Основні рахунки бухгалтерського обліку застосовуються:

а) тільки самостійно;

б) тільки разом з уточнюючим рахунком;

в) залежно від об’єкта, що обліковується на рахунку: або самостійно, або з регулюючим рахунком.

1. Під контуванням документів розуміють:

а) зазначення кореспондуючих рахунків;

б) об’єднання однорідних за змістом первинних документів;

в) цей термін не стосується бухгалтерського обліку.

1. Робочим (виконавчим) органом суб’єкта інвентаризації є:

а) матеріально відповідальна особа;

б) інвентаризаційна комісія;

в) головний бухгалтер.

1. Створення забезпечення з виплати відпускних працівникам виробництва в обліку оформляється проводкою:

а) Дт 23 Кт 661;

б) Дт 471 Кт 661;

в) Дт 23 Кт 471.

1. Коли неправильно складено бухгалтерську проводку або сума на рахунку більша, ніж вона мала місце у господарській операції, використовується:

а) метод «червоне сторно»;

б) метод додаткових проведень;

в) коректурний метод.

1. Виправлення в Касовій книзі:

а) не допускаються;

б) здійснюються коректурним способом;

в) здійснюються способом «червоне сторно».

***Матриця відповідей на тести***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Запитання | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Відповідь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ІІ рівень – 9 балів**

Продовжити речення *(кожна правильна відповідь оцінюється в 1,5 бала)*

1. Зобов’язання, величина яких на дату балансу може бути визначена лише шляхом попередніх оцінок, відображається у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов’язань, називається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Документ, який містить відомості про господарську операцію та підтверджує її здійснення, називається \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сума п’ятирічної позики, яку має бути погашено через десять місяців від дати балансу, відображається у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Чиста реалізаційна вартість дебіторської заборгованості визначається шляхом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Програма автоматизації бухгалтерського обліку, придбана для використання в господарській діяльності підприємства, відображається у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІІІ рівень – 65 балів**

1. Скласти журнал реєстрації господарських операцій за звітний період. *(Правильне виконання завдання оцінюється в 20 балів).*
2. Відкрити аналітичні рахунки до субрахунків 201 «Сировина і матеріали», 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками», відобразити в них операції з журналу, підрахувати обороти і залишки. *(Правильне виконання завдання оцінюється у 8 балів).*
3. Скласти оборотні відомості аналітичного обліку до синтетичних субрахунків 201 «Сировина і матеріали», 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками». *(Правильне виконання завдання оцінюється в 4 бали).*
4. Відкрити синтетичні рахунки, відобразити в них операції з журналу, підрахувати обороти і залишки. *(Правильне виконання завдання оцінюється в 22 бали).*
5. Скласти оборотну відомість синтетичного обліку за звітний період. *(Правильне виконання завдання оцінюється у 8 балів).*
6. Скласти баланс на кінець звітного періоду. *(Правильне виконання завдання оцінюється в 3 бали).*

***Дані для виконання***

Залишки на початок звітного періоду на синтетичних рахунках (субрахунках)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  рахунку  (субрахунку) | Назва рахунків, субрахунків | Дебет  (грн.) | Кредит  (грн.) |
| 10 | Основні засоби | 2 528 000 |  |
| 201 | Сировина і матеріали | 76 100 |  |
| 23 | Виробництво | 8 020 |  |
| 301 | Каса в національній валюті | 300 |  |
| 311 | Поточні рахунки в національній валюті | 310 000 |  |
| 372 | Розрахунки з підзвітними особами | 160 |  |
| 40 | Статутний капітал |  | 2 755 000 |
| 631 | Розрахунки з вітчизняними постачальниками | 40 200 | 120 500 |
| 64 | Розрахунки за податками і платежами |  | 3 000 |
| 661 | Розрахунки за заробітною платою |  | 84 280 |
|  | Разом | 2 962 780 | 2 962 780 |

Залишки на початок звітного періоду по аналітичних рахунках до субрахунку

201 «Сировина і матеріали»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № рахунку | Назва рахунку | Одиниця вимірювання | Облікова ціна, грн. | Кількість | Сума, грн. |
| 1 | Матеріал А | кг | 100 | 420 | 42 000 |
| 2 | Матеріал Б | кг | 110 | 310 | 34 100 |
| Всього | | Х | Х | Х | 76 100 |

Залишки на початок звітного періоду по аналітичних рахунках до субрахунку

631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № рахунку | Назва рахунку | Сума, грн. | |
| Дебет | Кредит |
| 1 | Підприємство «С» | 40 200 |  |
| 2 | Підприємство «Д» |  | 120 500 |
| Всього | | 40 200 | 120 500 |

Операції, що відбулися протягом звітного періоду, наведені в журналі реєстрації господарських операцій.

***Виконання завдань ІІІ рівня***

**1. Журнал реєстрації господарських операцій за звітний період**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  оп. | Зміст операцій | Кореспонденція | | Сума, грн. | |
| Дебет | Кредит | часткова | загальна |
| 1 | Отримано з поточного рахунка в касу  - на господарські потреби  - для виплати заробітної плати |  |  | 500  84 280 |  |
| 2 | Видано з каси під звіт на господарські витрати |  |  | 500 |  |
| 3 | Повернено в касу залишок невикористаних підзвітних сум |  |  | 160 |  |
| 4 | Видано з каси заробітну плату |  |  | 84 280 |  |
| 5 | Зараховано на поточний рахунок короткостроковий кредит банку |  |  | 130 000 |  |
| 6 | Перераховано з поточного рахунку в погашення заборгованості підприємству «Д» |  |  | 120 000 |  |
| 7 | Надійшли на склад:  - від підприємства «С» матеріал А – 900 кг  - від підприємства «Д» матеріал Б – 1 500 кг |  |  |  |  |
| 8 | Відпущено зі складу на виробництво:  - матеріал А – 1 150 кг  - матеріал Б – 1 600 кг |  |  |  |  |
| 9 | Витрати за авансовим звітом підзвітної особи зараховано до витрат виробництва |  |  | 500 |  |
| 10 | Перераховано з поточного рахунку заборгованість платежів до бюджету |  |  | 3 000 |  |
| Разом | | Х | Х |  |  |

**2. Рахунки аналітичного обліку**

Аналітичний рахунок «Матеріал А» до субрахунку 201 «Сировина і матеріали»

Од. вимірювання –\_\_\_; ціна –\_\_\_\_грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  опера-ції | Зміст операції | Прибуток | | Видаток | | Залишок | |
| кіль-кість | сума, грн. | кіль-кість | сума, грн. | кіль-кість | сума, грн. |
| Сальдо на початок місяця | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обороти за місяць | |  |  |  |  |  |  |
| Сальдо на кінець місяця | |  |  |  |  |  |  |

Аналітичний рахунок «Матеріал Б» до субрахунку 201 «Сировина і матеріали»

Од. вимірювання –\_\_\_; ціна –\_\_\_\_грн.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  опера-ції | Зміст операції | Прибуток | | Видаток | | Залишок | |
| кіль-кість | сума, грн. | кіль-кість | сума, грн. | кіль-кість | сума, грн. |
| Сальдо на початок місяця | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обороти за місяць | |  |  |  |  |  |  |
| Сальдо на кінець місяця | |  |  |  |  |  |  |

Аналітичні рахунки до субрахунку 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дт «Підприємство С» Кт | |  | Дт «Підприємство Д» Кт | |
| ПС | ПС | ПС | ПС |
|  |  |  |  |
| Об. Дт | Об. Кт | Об. Дт | Об. Кт |
| КС | КС | КС | КС |

**3. Оборотні відомості аналітичного обліку**

Оборотна відомість аналітичного обліку до синтетичного субрахунку

201 «Сировина і матеріали»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пор.  № | Наймену-вання  матеріалу | Од. вим. | Ціна, грн. | Залишок на початок місяця | | Обороти за місяць | | | | Залишок на кінець місяця | |
| Прибуток | | Видаток | |
| кільк. | сума  (грн.) | кільк. | сума  (грн.) | кільк. | сума  (грн.) | кільк. | сума  (грн.) |
| 1 | Матеріал А |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Матеріал Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом | | Х | Х | Х |  | Х |  | Х |  | Х |  |

Оборотна відомість аналітичного обліку до синтетичного субрахунку

631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пор. № | Найменування організації | Залишок на початок місяця | | Обороти за місяць | | Залишок на кінець місяця | |
| Дт | Кт | Дт | Кт | Дт | Кт |
| 1 | Підприємство «С» |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Підприємство «Д» |  |  |  |  |  |  |
| Разом | |  |  |  |  |  |  |

**4. Рахунки синтетичного обліку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дт Кт | |  | Дт Кт | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Об. Дт | Об. Кт | Об. Дт | Об. Кт |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дт Кт | |  | Дт Кт | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Об. Дт | Об. Кт | Об. Дт | Об. Кт |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дт Кт | |  | Дт Кт | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Об. Дт | Об. Кт | Об. Дт | Об. Кт |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дт Кт | |  | Дт Кт | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Об. Дт | Об. Кт | Об. Дт | Об. Кт |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дт Кт | |  | Дт Кт | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Об. Дт | Об. Кт | Об. Дт | Об. Кт |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дт Кт | |  | Дт Кт | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Об. Дт | Об. Кт | Об. Дт | Об. Кт |
|  |  |  |  |

**5. Оборотна відомість синтетичного обліку за звітний період**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код рахунка, субрахунка | Назва рахунка | Сальдо на початок місяця | | Обороти за місяць | | Сальдо на кінець місяця | |
| дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всього | |  |  |  |  |  |  |

**6. Баланс на кінець звітного періоду**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Актив | | | Пасив | | |
| Пор.  № | Найменування статей | Сума (грн.) | Пор. № | Найменування статей | Сума (грн.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Баланс | |  | Баланс | |  |

**ІV рівень – 16 балів**

1. Чи може пасив балансу підприємства, яке діє, складатися лише із власних джерел формування господарських засобів? Поясніть чому. *(Правильна відповідь оцінюється в 6 балів)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Назвіть вимоги безпеки під час роботи на персональному комп’ютері в аварійних ситуаціях *(кожна правильна відповідь оцінюється в 2 бали):*
2. у випадках виявлення обривів дротів живлення, несправності заземлення та інших пошкоджень електрообладнання, появи запаху гарі;
3. при виявленні людини, яка потрапила під напругу;
4. у будь-яких випадках неполадок в роботі технічного обладнання чи програмного забезпечення;
5. у випадку появи різі в очах, різкого погіршення видимості, неможливості сфокусувати погляд чи навести його на різкість, появи болю в пальцях чи кистях рук, послабленні серцебиття;
6. при загоранні обладнання.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Таблиця оцінювання результатів***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рівень | Номер  завдання | Можлива кількість балів | Отримана кількість балів |
| *І* | *1* | 1 |  |
|  | *2* | 1 |  |
|  | *3* | 1 |  |
|  | *4* | 1 |  |
|  | *5* | 1 |  |
|  | *6* | 1 |  |
|  | *7* | 1 |  |
|  | *8* | 1 |  |
|  | *9* | 1 |  |
|  | *10* | 1 |  |
| **Разом** | | **10** |  |
| *ІІ* | *1* | 1,5 |  |
|  | *2* | 1,5 |  |
|  | *3* | 1,5 |  |
|  | *4* | 1,5 |  |
|  | *5* | 1,5 |  |
|  | *6* | 1,5 |  |
| **Разом** | | **9** |  |
| *ІІІ* | *1* | 20 |  |
|  | *2* | 8 |  |
|  | *3* | 4 |  |
|  | *4* | 22 |  |
|  | *5* | 8 |  |
|  | *6* | 3 |  |
| **Разом** | | **65** |  |
| ІV | *1* | 6 |  |
|  | *2* | 10 |  |
| **Разом** | | **16** |  |
| **Всього за роботу** | | **100** |  |